

Regulamin projektu „Przełamać Bariery: Kompleksowa pomoc w przeciwdziałaniu ubóstwu i wykluczeniu społecznemu”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady rekrutacji i udziału uczestników i uczestniczek w projekcie „Przełamać Bariery: Kompleksowa pomoc w przeciwdziałaniu ubóstwu i wykluczeniu społecznemu”, nr EWP.06.10-IP.01-0080/24, który jest realizowany, przez Euronaukę Andrzej Czubań oraz partnera Stowarzyszenie Rozwojowi.pl, w ramach Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.10 Aktywna integracja, programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt jest realizowany przez Euronaukę Andrzej Czubań – **Beneficjenta** oraz Stowarzyszenie Rozwojowi.pl – **Partnera**.
3. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji społecznej i zawodowej 240 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, dzięki wykorzystaniu różnych form aktywizacji, w powiatach jarocińskim, średzkim, śremskim, poznańskim i wrzesińskim, w okresie III 2025-VIII 2027.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 31.08.2027 r.
5. *Regulamin projektu*, *Formularz zgłoszeniowy* i inne istotne dokumenty dotyczące projektu są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta oraz w biurze projektu.

§ 2

Informacje dotyczące uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa

1. Wsparcie w ramach projektu jest przeznaczone dla **osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** lub/i **osób biernych zawodowo** zgodnie z definicją zawartą w *Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (SZOP FEW) dla Działania FEWP.06.10 Aktywna integracja*, w tym:
 - 1.1. **osób biernych zawodowo** z powodu **niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne** (opieka nad dziećmi/osobą starszą/osobą chorą/prowadzenie domu),
 - 1.2. **osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub **kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy, tj.
 - 1.2.1. ubóstwo,
 - 1.2.2. sieroctwo,
 - 1.2.3. bezdomność,
 - 1.2.4. bezrobocie,
 - 1.2.5. niepełnosprawność,
 - 1.2.6. długotrwała lub ciężka choroba,
 - 1.2.7. przemoc w rodzinie,
 - 1.2.8. potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - 1.2.9. potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - 1.2.10. bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - 1.2.11. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - 1.2.12. trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 1.2.13. alkoholizm lub narkomania,
 - 1.2.14. zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
 - 1.2.15. klęska żywiołowa lub ekologiczna.
 - 1.3. **osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241)**, tj.
 - 1.3.1. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 1.3.2. uzależnionych od alkoholu,
 - 1.3.3. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 1.3.4. chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 1.3.5. długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 1.3.6. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 1.3.7. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 1.3.8. osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie

własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

- 1.4. **osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 1.5. **osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osób nieletnich zagrożonym demoralizacją i przestępczością,
- 1.6. **osób przebywających i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz **osób opuszczających okręgowe ośrodki wychowawcze**, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
- 1.7. **osób z niepełnosprawnościami**,
- 1.8. członków gospodarstwa domowego **sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**,
- 1.9. **osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**,
- 1.10. **osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej**, w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
- 1.11. **osób w kryzysie bezdomności**, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością,
- 1.12. **osób odbywających karę pozbawienia wolności**, objętym dozorem elektronicznym,
- 1.13. **osób korzystających z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)**,
- 1.14. **osób należących do społeczności marginalizowanych**, takich jak Romowie,
- 1.15. **osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**.
2. **Inne kryteria kwalifikowania uczestników do projektu:**
 - 2.1. Miejsce zamieszkania:
 - 2.1.1. powiaty jarociński, średzki, śremski, poznański lub wrzesiński¹,
 - 2.2. Status na rynku pracy²:
 - 2.2.1. osoby bezrobotne – **120 osób**,
 - 2.2.1.1. w tym osoby długotrwale bezrobotne – **24 osób**,
 - 2.2.2. osoby biernie zawodowo – **120 osób**.
 - 2.3. Płeć²:
 - 2.3.1. kobiety – **144**,
 - 2.3.2. mężczyźni – **96**.
 - 2.4. Wiek:
 - 2.4.1. 15-89 lat.
 - 2.5. Inne²:
 - 2.5.1. Osoby z niepełnosprawnościami – **24 osoby**.
 - 2.6. Preferowane będą osoby należące do następujących grup:
 - 2.6.1. osoby o **znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**,
 - 2.6.2. **osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej**, w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
 - 2.6.3. osoby **korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)**,
 - 2.6.4. osoby **doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w § 2 ust. 1, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2.6.5. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub/i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - 2.6.6. osoby wykluczone komunikacyjnie, tzn. osoby które mieszkają na terenie gmin **Brodnica, Dolsk** (powiat śremski), **Nowe Miasto nad Wartą** (powiat średzki), **Kołaczkowo, Września, Nekla** (powiat wrzesiński).
 - 2.6.7. osoby, które opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (12 miesięcy liczone jest od dnia zwolnienia/opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do projektu).
3. Definicje i wyjaśnienia sformułowań użytych w *Regulaminie* oraz *Deklaracji przystąpienia do projektu*:
 - 1.1. **Osoby bezrobotne** – Osoby **pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia**. Definicja ta uwzględni wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy

¹ Miejsce zamieszkania definiowane jest wg. Kodeksu Cywilnego i oznacza miejsce, w którym się przebywa (uczy się, pracuje, zamieszkuje) z zamiarem stałego pobytu, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywa na tym obszarze.

² Podział uczestników pod względem statusu może zostać zmieniony przez Beneficjenta w zależności od wyników rekrutacji. Zmiana ta nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.

w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

- 1.2. **Osoby długotrwale bezrobotne** – Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 1.3. **Osoby bierne zawodowo** – Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi).
- 1.4. **Osoby pracujące** – Osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- 1.5. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 1.6. **Osoby obcego pochodzenia** – to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 1.7. **Osoby z krajów trzecich** – Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
- 1.8. **Osoby należące do mniejszości** – Osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- 1.9. **Osoby w kryzysie bezdomności (...)** – Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - 1.9.1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - 1.9.2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - 1.9.3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - 1.9.4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - 1.9.5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
 - 1.9.6. Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie zaczają się do osób w kryzysie bezdomności, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

§ 3

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w okresie od **01.04.2025 r. do 28.02.2027 r.**
2. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i organizację rekrutacji jest Koordynator projektu oraz inny personel Beneficjenta i Partnera, który wspiera nabór uczestników i uczestniczek.
3. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez uczestnika *Formularza zgłoszeniowego*. Wzór *Formularza* jest dostępny w następujących miejscach:
 - 4.1. biuro projektu, ul. Harcerska 18, 63-000 Środa Wielkopolska,
 - 4.2. strona internetowa Beneficjenta - www.euronauka.eu.
5. *Formularze zgłoszeniowe* mogą być złożone w następujący sposób:

- 5.1. poprzez wypełnienie *Formularza* dostępnego na stronie internetowej Beneficjenta - www.euronauka.eu i przesłanie go na adres rekrutacja@euronauka.eu,
- 5.2. osobiście w biurze projektu ul. Harcerska 18, pok. 4, 63-000 Środa Wielkopolska,
- 5.3. uzupełnienie *Formularza* w trakcie podstawie rozmowy telefonicznej,
- 5.4. przysłane pocztą itp.
6. Złożenie *Formularza* oznacza, że kandydat będzie brany pod uwagę przy rekrutacji do projektu i nie ma konieczności składania go ponownie.
7. Etapy rekrutacji:
 - 7.1. Nabór uczestników jest prowadzony w sposób ciągły, w podziale na tury, do momentu wyłonienia **8 osobowej** grupy kandydatów do udziału w projekcie. Łącznie wybranych zostanie **240 osób (30 grup po 8 osób)**, które skorzystają ze wsparcia opisanego w § 4.
 - 7.2. Złożenie przez kandydata *Formularza zgłoszeniowego*.
 - 7.3. Weryfikacja kryteriów formalnych przez Koordynatora projektu na podstawie danych zawartych w *Formularzu*. Do kryteriów formalnych należą:
 - 7.3.1. Spełnienie wszystkich warunków przynależności do grupy docelowej, określonych w § 2.
 - 7.3.2. Poprawne i kompletne wypełnienie *Formularza*.
 - 7.4. Złożenie *Formularza zgłoszeniowego* oznacza, że kandydat jest świadomy jego treści i zasad określonych w Regulaminie projektu, oraz spełnia kryteria formalne pozwalające na udział w projekcie.
 - 7.5. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, polegającego przyznaniu punktów dla grup preferowanych. Punkty zostaną przyznane następującym grupom:
 - 7.5.1. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **10 punktów**,
 - 7.5.2. **osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej**, w tym w szczególności domy pomocy społecznej – **10 punktów**,
 - 7.5.3. osoby **korzystające z programu FE PŻ** (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027) – **10 punktów**,
 - 7.5.4. osoby **doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – **10 punktów**,
 - 7.5.5. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną lub/i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – **10 punktów**,
 - 7.5.6. osoby wykluczone komunikacyjnie, tzn. osoby które mieszkają na terenie gmin **Brodnica, Dolsk** (powiat śremski), **Nowe Miasto nad Wartą** (powiat średzki), **Kołaczkowo, Września, Nekla** (powiat wrzesiński) – **10 punktów**,
 - 7.5.7. osoby, które opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (12 miesięcy liczone jest od dnia zwolnienia/opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do projektu) – **10 punktów**.
 - 7.6. Kandydat może uzyskać maksymalnie **70 punktów**.
 - 7.7. Na podstawie punktów przyznanych dla grup preferowanych, o których mowa w ppkt. 7.5, sporządzana jest, na bieżąco, lista kandydatów do udziału w projekcie. Kolejność na liście jest ustalana wg. malejącej liczby punktów.
 - 7.8. Na koniec miesiąca kalendarzowego, rozpoczynając **od kwietnia 2025 r.**, a następnie średnio co 4 tygodnie, wybranych zostanie **8 osób z najwyższych miejsc listy**, a łącznie **240 osób**.
 - 7.9. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu w jednej turze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały szansę na udział w przypadku rezygnacji z projektu któregoś z wcześniej zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie będzie proponowany kandydatom którzy nie dostali się do projektu w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
 - 7.10. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w jednej turze, będą brani pod uwagę przy rekrutacji w kolejnej.
 - 7.11. W przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub więcej kandydatów na liście o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje przynależność do grupy osób z niepełnosprawnością, a w kolejnym kroku do osób biernych zawodowo. Jeżeli nie będzie możliwe wyłonienie ostatecznej grupy uczestników danej tury, decydująca będzie opinia Koordynatora projektu.
 - 7.12. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 - 7.13. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne, na którym kandydaci podpiszą Deklarację przystąpienia do projektu oraz umowy zawierające najważniejsze prawa i obowiązki uczestnika.
 - 7.14. Uczestnicy zostaną poinformowani o swoich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z udziału w projekcie.
 - 7.15. **Beneficjent ma prawo zawiesić rekrutację w przypadku dużej liczby kandydatów. Beneficjent ma prawo zastosować bardziej elastyczne metody naboru np. wybrać do udziału w projekcie grupę mniejszą niż 8 osób, w przypadku zbyt małej liczby kandydatów.**
8. Uczestnicy, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, będą zobowiązani okazać lub dostarczyć dokumenty, potwierdzające ich kwalifikowalność, np.
 - 8.1. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP:

- 8.1.1. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP.
- 8.2. Osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP:
 - 8.2.1. Oświadczenie o statusie bezrobotnego – w Deklaracji przystąpienia do projektu,
 - 8.2.2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (brak tytułu do składek).
- 8.3. Osoby długotrwale bezrobotne:
 - 8.3.1. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP potwierdzające okres pozostawania bez pracy powyżej 12 miesięcy.
- 8.4. Osoby bierne zawodowo:
 - 8.4.1. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo – w Deklaracji przystąpienia do projektu,
 - 8.4.2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (brak tytułu do składek).
- 8.5. Osoby z niepełnosprawnościami:
 - 8.5.1. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 8.5.2. Orzeczenie ZUS,
 - 8.5.3. Zaświadczenie lekarskie.
- 8.6. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - 8.6.1. Dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 8.6.2. Dokument potwierdzający przebywanie w pieczy zastępczej lub opuszczanie pieczy zastępczej,
 - 8.6.3. Dokument potwierdzający objęcie ochroną czasową,
 - 8.6.4. Dokumenty potwierdzające opuszczenie placówek penitencjarnych, instytucjonalnych itp.,
 - 8.6.5. Inne dokumenty, które potwierdzą przynależność uczestnika do grupy docelowej.
9. Momentem rozpoczęcia udziału kandydata w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia, po podpisaniu Deklaracji przystąpienia do projektu, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

Rodzaje wsparcia realizowane w projekcie

1. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - 1.1. Pomoc Specjalistki ds. aktywizacji społecznej i sporządzenie umowy na wzór kontraktu socjalnego, której elementem jest indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR) – **dla 240 osób**,
 - 1.2. Warsztaty kompetencji społecznych – **dla 240 osób**,
 - 1.3. Pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów, np. wsparcie psychologiczne, wsparcie prawne, porady obywatelskie, coaching, sfinansowanie usług fryzjerskich i kosmetycznych, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną – **liczba osób w zależności od potrzeb**,
 - 1.4. Warsztaty rozwijania wybranych kompetencji społecznych – **dla 90 osób**,
 - 1.5. Organizacja wydarzeń integracyjnych, udział w wydarzeniach kulturalnych, itp. – **organizacja 15 wydarzeń**,
 - 1.6. Doradztwo zawodowe – **dla 240 osób**,
 - 1.7. Kursy umiejętności cyfrowych – **dla 60 osób**,
 - 1.8. Kursy i szkolenia zawodowe – **dla 200 osób**,
 - 1.9. Staże zawodowe – **dla 70 osób**,
 - 1.10. Zatrudnienie subsydiowane – **dla 22 osób**,
 - 1.11. Pomoc w poszukiwaniu pracy – **dla 240 osób**.
2. Dla każdego uczestnika zostanie opracowana, przez Specjalistkę ds. aktywizacji społecznej, Indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR), z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Wsparcie w projekcie będzie udzielane zgodnie z IŚR. Uzupełnieniem IŚR, w zakresie rozwoju zawodowego, będzie dokument na wzór Indywidualnego Planu Działania (IPD), opracowany przez Doradcę zawodowego.
3. Terminy rozpoczęcia udziału w poszczególnych rodzajach wsparcia będą zależały m.in. od wyników IŚR, od zebrania grupy uczestników na konkretną formę wsparcia, od dostępności sal szkoleniowych, kadry wykładowców itp.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki są uprawnione do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Uczestnicy i uczestniczki mają prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu, stypendiów szkoleniowych i stypendiów stażowych, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w niniejszym *Regulaminie*.
3. Uczestnicy i uczestniczki zobowiązują się do:

- 3.1. Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1, i które zostały określone Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR), przygotowanej, zgodnie z zapisami § 4 ust. 2.
- 3.2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i innych formach aktywizacji.
- 3.3. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych oświadczeń lub dokumentów koniecznych do udokumentowania wsparcia.
- 3.4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
- 3.5. Bieżącego informowania Beneficjenta i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do **80% frekwencji** na warsztatach i szkoleniach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.7, 1.8 oraz **100% frekwencji** w we wsparciu indywidualnym wymienionym w § 4 ust. 1 pkt. 1.1, 1.3, 1.5, 1.11, jeżeli zostały wskazane w IŚR. Frekwencja na stażu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.9 oraz subsydiowanym zatrudnieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.10, będzie regulowana odrębnymi umowami.
 - 4.1. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia usprawiedliwienia.
 - 4.2. Brak usprawiedliwienia nieobecności, w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, może skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu, niewydaniem zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych oraz innymi konsekwencjami wynikającymi z niniejszego *Regulaminu*.
 - 4.3. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem zajęć.
5. Rozpoczynając udział w projekcie, uczestnik i uczestniczka zobowiązują się do zaangażowania i systematycznej nauki oraz zmaksymalizowania wysiłków w celu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy itp. konkretne cele, zadania i działania zostaną określone indywidualnie dla każdego w IŚR.
6. Uczestnik i uczestniczka zobowiązują się wzięcia udziału w rozmowach o pracę, na które zostanie skierowana przez Beneficjenta.
7. Uczestnik i uczestniczka zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Beneficjentowi i innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę projektu.
8. Uczestnik i uczestniczka zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy, w szczególności o uzyskaniu zatrudnienia, tj. nawiązaniu stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło, rozpoczęciu działalności gospodarczej, itp. dostarczając do biura projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu).
9. Inne obowiązki i uprawnienia uczestnika i uczestniczki projektu, związane z otrzymywaniem świadczeń i uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów *Regulaminu* oraz osobnych umów zawartych z uczestnikami.

§ 6

Obowiązki Beneficjenta i Partnera

1. Organizacja wsparcia w projekcie poprzez m. in.
 - 1.1. Zapewnienie sal wykładowych, cateringu, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych na wszystkie formy wsparcia.
 - 1.2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i merytorycznej.
2. Bieżące informowanie uczestników o wszystkich zmianach dotyczących ich udziału w projekcie i o terminach odbywania wszystkich form wsparcia.
3. Naliczanie i wypłata świadczeń przysługujących uczestnikom za udział w projekcie m. in. stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych, refundacji kosztów dojazdu.
4. Inne obowiązki Beneficjenta, związane z realizacją różnych form wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów *Regulaminu* oraz osobnych umów zawartych z uczestnikami.

§ 7

Stypendia szkoleniowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, który weźmie udział w szkoleniu lub kursie zawodowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.8.
2. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:
 - 2.1. Poprawne i kompletne wypełnienie *Deklaracji przystąpienia do projektu* oraz podania innych danych potrzebnych Beneficjentowi do obliczenia wartości stypendium szkoleniowego.
 - 2.2. Zakończenie udziału w szkoleniu lub kursie.
3. Sposób obliczania stypendium szkoleniowego **dla osób niezatrudnionych**.
 - 3.1. Stawka stypendium szkoleniowego wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o prom. zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) za 150 godzin szkoleniowych.
 - 3.2. **Podstawą do obliczenia stypendium będzie kwota stanowiąca 120% zasiłku, określona we wniosku o dofinansowanie projektu, wynosząca 1 994,40 zł.**
 - 3.3. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności i wypłacana za faktycznie zrealizowane przez uczestnika godziny zajęć. W przypadku mniejszej niż 150 liczby godzin szkolenia, stypendium zostanie naliczone proporcjonalnie do zrealizowanej liczby godzin.
 - 3.4. Stypendium nie może być niższe niż 20 % stawki określonej w pkt. 3.2.

- 3.5. Od stypendium naliczone są składki ZUS zgodnie z prawodawstwem polskim.
4. Sposób obliczania stypendium szkoleniowego **dla osób wykonujących pracę zarobkową lub prowadzących działalność gospodarczą lub osób, które podjęły zatrudnienie w trakcie udziału w szkoleniu lub kursie zawodowym.**
- 4.1. Stawka stypendium szkoleniowego wynosi 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o prom. zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) za 150 godzin szkoleniowych.
- 4.2. Podstawą do obliczenia stypendium będzie kwota stanowiąca 120% zasiłku, określona we wniosku o dofinansowanie projektu, wynosząca 1 994,40 zł.**
- 4.3. Stypendium, o którym mowa w pkt. 4.1, za niepełny miesiąc, ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
5. Sposób i termin przekazania środków:
- 5.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w kursie lub szkoleniu.
- 5.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
- 5.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego *Regulaminu*, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.
- 5.4. Stypendium jest wypłacane jednorazowo lub w ratach.
6. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, biorącemu udział w stażu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.9.
2. Prawa i obowiązki osoby odbywającej staż oraz organizatora stażu zostaną określone w odrębnej umowie.
3. Warunki otrzymania stypendium:
- 3.1. Poprawne i kompletne wypełnienie *Deklaracji przystąpienia do projektu* oraz podania innych danych potrzebnych Beneficjentowi do obliczenia wartości stypendium stażowego.
- 3.2. Dopełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu.
- 3.3. Beneficjent może odmówić wypłaty ostatniej części stypendium w przypadku wydania przez organizatora stażu negatywnej opinii o przebiegu stażu.
4. Sposób obliczania stypendium:
- 4.1. Stawka stypendium wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o prom. zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) miesięcznie.
- 4.2. Podstawą do obliczenia stypendium będzie kwota stanowiąca 120% zasiłku, określona we wniosku o dofinansowanie projektu, wynosząca 1 994,40 zł.**
- 4.3. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez organizatora stażu listy obecności.
- 4.4. Od stypendium naliczone są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
5. Sposób i termin przekazania środków:
- 5.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez organizatora stażu i stażystę kompletnej dokumentacji związanej z realizacją stażu za dany miesiąc kalendarzowy.
- 5.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
- 5.3. W przypadku niedostarczenia przez stażystę wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego *Regulaminu*, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.
6. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 9

Refundacja kosztów dojazdu

1. Ogólne informacje:
- 1.1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje każdemu uczestnikowi.
- 1.2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust 1 pkt. 1.7, 1.8 i 1.9.
- 1.3. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie realizowana jest dana forma wsparcia oraz z powrotem.
- 1.4. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się zarówno uczestnicy mieszkający na terenie, gdzie odbywa się realizacja danej formy wsparcia, jak również poza nim.
- 1.5. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się uczestnicy, których miejsce zamieszkania znajduje się w odległości co najmniej jednego przystanku komunikacji publicznej lub, w przypadku jego braku, 2 kilometrów, od miejsca realizacji danej formy wsparcia.

- 1.6. Dojazdy mogą odbywać się publicznymi środkami transportu, np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji lub samochodem osobowym, motocyklem (przy czym w tym przypadku wysokość refundacji jest ustalona na poziomie równym przejazdowi środkiem transportu publicznego) itp.
- 1.7. **W sytuacji, jeżeli będzie to korzystniejsze kosztowo, uczestnicy powinni korzystać z biletów okresowych, a nie biletów jednorazowych.**
- 1.8. **Wysokość środków i ilość uczestników, którzy uzyska refundację kosztów dojazdu może być ograniczona przez Beneficjenta, ze względu na ograniczoną ilość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.**
2. Warunki otrzymania zwrotu kosztów dojazdu:
 - 2.1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (wg. wzoru Beneficjenta) wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
 - 2.1.1. biletami jednorazowymi, np. PKP, PKS za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia (istnieje możliwość przedstawienia biletów za 1 dzień udziału w zajęciach i obliczanie na ich podstawie kwoty za cały okres udziału w projekcie) lub,
 - 2.1.2. biletem okresowym za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia lub,
 - 2.1.3. kserokopią prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dokumentu uprawniającego do korzystania z pojazdu (w przypadku, gdy kierowca nie jest właścicielem pojazdu),
 - 2.1.4. inne, w przypadku korzystania z innych niż powyższe rodzajów transportu zbiorowego.
 - 2.2. Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia w okresie, za który zwracane są koszty dojazdu oraz w przypadku zwrotu kosztu dojazdu za ostatni okres uczestnictwa w danej formie wsparcia, otrzymanie zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu cyklu szkoleniowego (jeśli dotyczy), dopełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu (w przypadku odbywania stażu).
 - 2.3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu można składać nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Sposób i termin przekazywania środków
 - 3.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie i kompletnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 - 3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w *Regulaminie*, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.
4. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 10

Opieka nad dzieckiem / osobą zależną

1. Ogólne informacje:
 - 1.1. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje osobom samotnie wychowującym dziecko / dzieci do lat 7.
 - 1.2. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje osobom opiekującym się osobą zależną.
 - 1.3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną przysługuje za każdy dzień udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.8 i 1.9.
 - 1.4. Opieka zostanie zapewniona dziecku / osobie zależnej w sposób uzgodniony z uczestnikiem, przy czym wsparcie nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki.
 - 1.5. Zwrot kosztów opieki wynosi maksymalnie 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o prom. zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) miesięcznie.
 - 1.6. **Podstawą do obliczenia zwrotu będzie kwota stanowiąca 50% zasiłku, określona we wniosku o dofinansowanie projektu, wynosząca 831,00 zł.**
 - 1.7. Wysokość środków i ilość uczestników, którzy uzyska zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną, może być ograniczona przez Beneficjenta, ze względu na ograniczoną ilość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
2. Warunki otrzymania zwrotu kosztów opieki:
 - 2.1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub wniosku o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (wg. wzoru dostępnego u Beneficjenta) wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - 2.2. Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia, w okresie za który dokonywana jest refundacja kosztów.
3. Sposób i termin przekazywania środków:
 - 3.1. Termin wypłaty środków będzie ustalany indywidualnie z każdym uczestnikiem, w zależności od sposobu zapewnienia opieki.
 - 3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów opieki lub niespełnienia innych warunków określonych w *Regulaminie*, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Beneficjenta, lub całkowicie anulowana.
4. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 11

Zasady rezygnacji i skreślenia z udziału w projekcie

1. Kandydat, który złożył *Formularz zgłoszeniowy*, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie, przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować, przed wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia z ważnej, uzasadnionej przyczyny, informując o tym Beneficjenta najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem udziału.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w formach wsparcia określonych w § 4 ust. 1 może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez uczestnika dokumentów usprawiedliwiających rezygnację.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Niepracujący uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji, jeżeli powodem rezygnacji będzie podjęcie zatrudnienia (w przypadku osób niezatrudnionych na moment rozpoczęcia udziału w projekcie). Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Beneficjenta kopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy kandydatów/listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku rezygnacji/skreślenia uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
8. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników, Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących uczestnikowi za udział w projekcie.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji / skreślenia z listy uczestników projektu w wyniku naruszenia *Regulaminu projektu* Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika kary umownej w wysokości kosztów poniesionych przez Beneficjenta na udział uczestnika w projekcie oraz innych kosztów wynikających z tej sytuacji, np. zwrotu odsetek karnych.
2. Beneficjent zażąda zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, poniesionych na udział danego uczestnika w projekcie, jeżeli Instytucja Pośrednicząca, uzna koszty, które zostały poniesione na jego udział, za niekwalifikowane.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w *Regulaminie*, o czym poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Zmiana niniejszego *Regulaminu* nie wymaga uzyskania zgody wszystkich uczestników projektu, chyba że zmienione zapisy *Regulaminu* będą niekorzystne dla uczestników. Zmiana *Regulaminu* zawierająca zapisy niekorzystne dla uczestników wymaga uzyskania od nich pisemnej akceptacji.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z uczestnikami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Funduszu Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.
5. Interpretacja zapisów Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
6. Decyzja i interpretacja wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w Regulaminie i dokumentach wymienionych w ust. 4, należy do Beneficjenta.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2025 r.

Pieczęć i podpis