

Regulamin rekrutacji do projektu „Rozwiń swój potencjał”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji kandydatów do projektu „Rozwiń swój potencjał”, nr RPWP.06.02.00-30-0162/18, który jest realizowany, przez Beneficjenta, w ramach Osi Priorytetowej 6 Rynek pracy, Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt jest realizowany przez Centrum Kształcenia Ustawicznego Euronauka Sp. z o.o. – Beneficjenta.
3. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 52 osób i w efekcie tego podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 14 osób lub poprawa sytuacji zawodowej u co najmniej 3 osób. Cel ma zostać zrealizowany w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r., w wsparciem objętych zostanie 32 osób bezrobotnych i biernych zawodowo i 20 osób pracujących w trudnej sytuacji, w wieku powyżej 29 roku życia, z powiatów jarocińskiego, średzkiego i wrzesińskiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.** Okres ten może zostać wydłużony przez Beneficjenta, co nie wymaga zmiany niniejszego *Regulaminu*.
5. *Regulamin rekrutacji* oraz *Formularz zgłoszeniowy* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta (www.euronauka.eu) oraz w siedzibie Beneficjenta.

§ 2

Informacje dotyczące uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do **32 osób bezrobotnych i biernych zawodowo**, z grup defaworyzowanych na rynku pracy, tj. kobiet, osób w wieku 50 lat i więcej, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach, oraz do **20 osób pracujących w trudnej sytuacji, tj. ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych**.
2. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które w momencie przystąpienia do projektu, są **w wieku powyżej 29 roku życia**.
3. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z gmin należących do większych obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych (OSI) z powiatów **jarocińskiego, średzkiego, i wrzesińskiego**¹. Gminy OSI w powiecie jarocińskim: Jarocin, Jaraczewo, Kotlin, Żerków, średzkiem: Dominowo, Krzykosy, Nowe Miasto, Środa Wielkopolska, Zaniemyśl, wrzesińskim: Września, Kołaczkowo, Miłosław, Nekla, Pyzdry.
4. Podział uczestników projektu ze względu na status na rynku pracy, płeć i inne:
 - 4.1. płeć:
 - 4.1.1. kobiety – **32**,
 - 4.1.2. mężczyźni – **20**.
 - 4.2. status na rynku pracy:
 - 4.2.1. bezrobotni – **22 osób**,
 - 4.2.1.1. w tym długotrwale bezrobotni – **8 osób**,
 - 4.2.2. bierni zawodowo – **10 osób**,
 - 4.2.3. pracujący (ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótko-terminowych, osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych) – **20 osób**.
 - 4.3. wykształcenie:
 - 4.3.1. osoby o niskich kwalifikacjach (tj. z wykształceniem średnim i niższym) – **41 osób**.
 - 4.4. osoby z niepełnosprawnościami – **3 osoby**.
 - 4.5. wiek:
 - 4.5.1. osoby w wieku powyżej 50 roku życia – **9 osób**.
 - 4.6. miejsce zamieszkania:
 - 4.6.1. tzw. miasta średnie (Środa Wielkopolska, Września, Jarocin) – **11 osób**.
5. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
6. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - 6.1. **młodzież (<25 lat)** - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - 6.2. **dorośli (25 lat lub więcej)** - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
7. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
8. **Osoby pracujące** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 8.1. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsięwzięcie nie osiąga zysków,

¹ Miejsce zamieszkania definiowane jest wg. Kodeksu Cywilnego i oznacza miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

² Podział uczestników pod względem statusu może zostać zmieniony przez Beneficjenta w zależności od wyników rekrutacji. Zmiana ta nie wymaga zmiany niniejszego *Regulaminu*.

- 8.2. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 8.3. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
9. **Uboźdzy pracujący** – osoby, których **zarobki nie przekraczają płacy minimalnej** (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby **zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody** (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, **nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej** w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
10. **Osoby zatrudnione na umowach krótko-terminowych** – osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia; **umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
11. **Osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych** – pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia; stosunek cywilnoprawny regulowany jest ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.
12. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
13. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

§ 3

Rodzaje wsparcia realizowane w projekcie

1. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - 1.1. indywidualne poradnictwo zawodowe (Indywidualny Plan Działania) dla każdego z uczestników (4 godz. na osobę) – **52 osoby**,
 - 1.2. warsztaty poszukiwania pracy (12 godzin) – **52 osoby**,
 - 1.3. kursy zawodowe – **46 osób**,
 - 1.4. staże trwające od 3 do 6 miesięcy (w zależności od potrzeb uczestników) – **25 osób**,
 - 1.5. pośrednictwo pracy (średnio 4 godz. na osobę) – **52 osoby**.
2. Terminy rozpoczęcia poszczególnych rodzajów wsparcia będą podawane na stronie internetowej Beneficjenta oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Składając *Formularz zgłoszeniowy* kandydat nie jest zobowiązany wybierać formy wsparcia określonej w ust. 1.
4. Wybór form wsparcia będzie dokonywany na podstawie **Indywidualnego Planu Działania (IPD)**, który będzie opracowany dla każdego uczestnika przez doradcę zawodowego. Przy konstruowaniu IPD brane będą pod uwagę m.in. wykształcenie, sytuacja społeczno-zdrowotna, możliwości oraz preferencje, predyspozycje zawodowe czy ograniczenia uczestnika.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w okresie **od 01.11.2019 r. do 28.02.2020 r.** lub do momentu zrekrutowania założonej w projekcie grupy docelowej.
2. Nabór uczestników jest prowadzony w sposób ciągły, do momentu wyłonienia 13 osobowej grupy (w zależności od okoliczności i czynników organizacyjnych Beneficjent może podjąć decyzję o innej liczbie zrekrutowanych uczestników w danej grupie) do udziału w projekcie. Łącznie wybrane zostaną **52 osoby**, które skorzystają ze wsparcia opisanego w § 3.
3. **Beneficjent ma prawo zawiesić rekrutację w przypadku dużej liczby kandydatów. Beneficjent ma prawo zastosować bardziej elastyczne metody naboru np. wybrać do udziału w projekcie grupę mniejszą niż 13 osób, w przypadku zbyt małej liczby kandydatów lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności i kwestii związanych z późniejszą organizacją wsparcia.**
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i organizację rekrutacji jest Specjalista ds. rekrutacji.
5. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej www.euronauka.eu.
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez uczestnika *Formularza zgłoszeniowego*. Wzór *Formularza* jest dostępny w następujących miejscach:
 - 6.1. siedziba Beneficjenta,
 - 6.2. strona internetowa www.euronauka.eu.
7. *Formularze zgłoszeniowe* mogą być złożone w następujący sposób:
 - 7.1. poprzez wypełnienie *Formularza* dostępnego na stronie internetowej www.euronauka.eu i przesłanie go na adres bogumila.czajka@euronauka.eu,
 - 7.2. osobiście w siedzibie Beneficjenta,
 - 7.3. uzupełnienie *Formularza* przez Specjalistę ds. rekrutacji na podstawie rozmowy telefonicznej z kandydatem,
 - 7.4. przysłane pocztą, faksem itp.
8. Złożenie *Formularza* oznacza, że kandydat będzie brany pod uwagę przy rekrutacji do projektu i nie ma konieczności składania go ponownie.
9. Etapy rekrutacji:
 - 9.1. Złożenie przez kandydata *Formularza zgłoszeniowego*.
 - 9.2. Weryfikacja kryteriów formalnych przez Specjalistę ds. rekrutacji na podstawie danych zawartych w *Formularzu*. Do kryteriów formalnych należą:
 - 9.2.1. Spełnienie wszystkich warunków przynależności do grupy docelowej, określonych w § 2.
 - 9.2.2. Poprawne i kompletne wypełnienie *Formularza*.
 - 9.3. Złożenie *Formularza zgłoszeniowego* oznacza, że kandydat jest świadomy jego treści i zasad określonych w *Regulaminie rekrutacji*, oraz spełnia kryteria formalne pozwalające na udział w projekcie.

- 9.4. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, polegającego na weryfikacji potrzeb, predyspozycji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz ocenie motywacji do zmian. Ocena będzie przeprowadzona przez Doradcę zawodowego.
- 9.5. Doradca zawodowy na podstawie testu i rozmowy kwalifikacyjnej dokona oceny kandydatów pod względem gotowości do podjęcia zatrudnienia, postawę wobec pracy oraz motywację do zmiany sytuacji życiowej itp.
- 9.6. Na tym etapie rekrutacji kandydaci zostaną ocenieni przez Doradcę zawodowego w skali **0–50 punktów**.
- 9.7. Kandydaci, którzy zostali ocenieni zgodnie z procedurą określoną w pkt. 9.5, otrzymają dodatkowe punkty, jeśli spełnią jedno lub więcej z poniższych kryteriów:
 - 9.7.1. **10 punktów dla osób w wieku 50 lat i więcej,**
 - 9.7.2. **10 punktów dla osób długotrwale bezrobotnych,**
 - 9.7.3. **10 punktów dla osób niepełnosprawnych,**
 - 9.7.4. **10 punktów dla kobiet.**
- 9.8. Kandydat może uzyskać maksymalnie **90 punktów**.
- 9.9. Na podstawie ocen otrzymanych od Doradcy zawodowego i dodatkowych punktów, Specjalista ds. rekrutacji sporządza na bieżąco listę kandydatów do udziału w projekcie. Kolejność na liście będzie ustalona wg. malejącej liczby punktów.
- 9.10. Przed rozpoczęciem zajęć grupowych, zaplanowanych w projekcie, Specjalista ds. rekrutacji wybierze 13 osób z najwyższych miejsc listy, a łącznie 52 osoby.
- 9.11. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu w jednym okresie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały szansę na udział w przypadku rezygnacji z projektu któregoś z wcześniej zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie będzie proponowany kandydatom którzy nie dostali się do projektu w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
- 9.12. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w jednym okresie, będą brani pod uwagę przy rekrutacji w kolejnym.
- 9.13. W przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub więcej kandydatów na liście o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje opinia Doradcy zawodowego.
- 9.14. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 9.15. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie Specjalista ds. rekrutacji zorganizuje spotkanie informacyjne, na którym kandydaci podpiszą deklarację przystąpienia do projektu oraz umowy zawierające najważniejsze prawa i obowiązki uczestnika. Uczestnicy będą zobowiązani okazać lub dostarczyć dokumenty, potwierdzające ich kwalifikowalność, np. osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności, osoby bezrobotne – zaświadczenie o zarejestrowaniu w powiatowym urzędzie pracy, osoby pracujące – zaświadczenie o zatrudnieniu lub umowę o pracę, zaświadczenie o zarobkach, umowę cywilno-prawną, rachunek do umowy cywilno-prawnej.
- 9.16. Uczestnicy zostaną poinformowani o swoich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z udziału w projekcie.
10. Momentem rozpoczęcia udziału kandydata w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia, po podpisaniu *Deklaracji przystąpienia do projektu* i zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Kandydat, który złożył *Formularz zgłoszeniowy*, przed zakwalifikowaniem udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału, przed wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia z ważnej, uzasadnionej przyczyny, informując o tym Beneficjenta najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, podając powód rezygnacji.
3. Warunki rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po rozpoczęciu udziału we wsparciu, określa Regulamin projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, bądź nieprzyjęcia od kandydata zgłoszenia do projektu, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie, o czym poinformuje na stronie internetowej www.euronauka.eu.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z uczestnikami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Decyzja i interpretacja wszystkich pozostałych kwestii, nieregulowanych w Regulaminie i dokumentach wymienionych w ust. 3, należy do Beneficjenta.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2019 r.

Pieczęć i podpis